

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11 ноября 2014 г. N 60**

**О ФОРМИРОВАНИИ И ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ
УСЛУГ И РЕГИСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

В соответствии с [пунктом 7 статьи 8](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", [Законом](#) Рязанской области от 10 ноября 2014 г. N 66-ОЗ "О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания на территории Рязанской области" министерство социальной защиты населения Рязанской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Рязанской области, согласно приложению N 1.
2. Утвердить [Порядок](#) формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Рязанской области, согласно приложению N 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра социальной защиты населения Рязанской области Н.П.Рогатину.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Министр
В.Н.ГЛОНТИ

Приложение N 1
к Постановлению
министерства социальной защиты
населения Рязанской области
от 11 ноября 2014 г. N 60

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПОСТАВЩИКОВ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", [Законом](#) Рязанской области от 10 ноября 2014 г. N 66-ОЗ "О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания на территории Рязанской области" и определяет порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Рязанской области (далее - реестр).

2. Основная цель формирования и ведения реестра - обеспечение сбора, хранения, обработки и предоставления информации о поставщиках социальных услуг, осуществляющих деятельность по оказанию социальных услуг в Рязанской области.

3. Формирование и ведение реестра осуществляется министерством социальной защиты населения Рязанской области (далее - министерство) на электронных носителях в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие реестра с иными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями.

4. Сведения, содержащиеся в реестре, являются общедоступными и открытыми и размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной

сети "Интернет" (далее - сайт).

5. Включение в реестр сведений о поставщиках социальных услуг осуществляется на добровольной основе.

6. Для включения в реестр поставщики социальных услуг представляют в министерство следующие документы:

- 1) [заявление](#) по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку;
- 2) учредительные документы;
- 3) свидетельство о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;
- 4) документ о назначении руководителя поставщика социальных услуг;
- 5) лицензии, имеющиеся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования);
- 6) сведения о формах социального обслуживания;
- 7) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 8) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 9) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;
- 10) информация об условиях предоставления социальных услуг;
- 11) информация о результатах проведенных проверок;
- 12) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет.

Копии указанных в настоящем пункте документов изготавливаются и заверяются специалистом, осуществляющим их прием, и подлежат обязательному хранению в министерстве без срока давности.

7. Документы поставщиком социальных услуг представляются на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления (заказным почтовым отправлением) по адресу: ул. Ленинского комсомола, д. 7, г. Рязань, 390030, министерство социальной защиты населения Рязанской области, либо в электронной форме путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты министерства: mainrbx@ryazanszn.ru.

К документам, предоставляемым в электронной форме, предъявляются требования, установленные Федеральным [законом](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

8. Основаниями для отказа во включении поставщика социальных услуг в реестр являются непредставление документов, предусмотренных [пунктом 6](#) настоящего Порядка.

9. Решение о внесении поставщика в реестр принимается министерством в течение 15 рабочих дней со дня поступления всех документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, и оформляется приказом министерства.

10. О принятом решении о включении (об отказе во включении) в реестр поставщик социальных услуг уведомляется министерством по форме согласно [Приложению N 2](#) к настоящему Порядку в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

11. Поставщик социальных услуг с момента его включения в реестр несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в этом реестре.

12. Поставщик социальных услуг в случае изменения сведений, содержащихся в документах, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, уведомляет министерство, направляя соответствующие документы в порядке, предусмотренном [пунктом 7](#) настоящего Порядка:

- 1) предусмотренных [подпунктами 2 - 8, 10, 11](#) настоящего Порядка - в течение 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений;
- 2) предусмотренных [подпунктом 9](#) - ежемесячно, в срок до 5 числа каждого месяца;
- 3) предусмотренных [подпунктом 12](#) - ежегодно до 14 января.

13. В случае изменения сведений о поставщике министерством вносятся изменения в реестр в течение 10 дней со дня поступления соответствующей информации.

14. В реестр подлежат внесению следующие сведения о поставщиках социальных услуг:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;

- 3) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;
- 4) организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);
- 5) адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;
- 6) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;
- 7) информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);
- 8) сведения о формах социального обслуживания;
- 9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 11) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;
- 12) информация об условиях предоставления социальных услуг;
- 13) информация о результатах проведенных проверок;
- 14) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;
- 15) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

15. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в реестре, в виде выписок о конкретных поставщиках социальных услуг, путем направления в министерство письменного [заявления](#) о предоставлении выписки по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку.

Срок представления сведений, содержащихся в реестре, не может превышать 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.

[Выписка](#) из реестра оформляется по форме согласно Приложению N 4 к настоящему Порядку.

16. Основанием для исключения поставщика социальных услуг из реестра являются поступление в министерство заявления поставщика социальных услуг об исключении его из реестра.

Приложение N 1
к Порядку
формирования и ведения реестра поставщиков
социальных услуг Рязанской области

Министру социальной защиты населения
Рязанской области

от _____
(наименование юридического лица
или Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

_____ (почтовый адрес юридического лица
или индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в реестр поставщиков социальных услуг

_____ (полное наименование юридического лица или
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
на основании [статьи 25](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об
основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" просит
рассмотреть возможность включения _____

_____ (краткое наименование организации)
в реестр поставщиков социальных услуг.

К заявлению прилагаются следующие документы:
Общее количество листов _____

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись, инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение N 2
к Порядку
формирования и ведения реестра поставщиков
социальных услуг Рязанской области

УВЕДОМЛЕНИЕ
о включении (об отказе во включении)
в реестр поставщиков социальных услуг

Министерство социальной защиты населения Рязанской области уведомляет
о включении (об отказе во включении) _____

(полное наименование юридического лица или
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
в реестр поставщиков социальных услуг под номером ____ на основании приказа
министерства от _____ N _____

Приложение N 3
к Порядку
формирования и ведения реестра поставщиков
социальных услуг Рязанской области

Министру социальной защиты населения
Рязанской области

от _____
(Ф.И.О. гражданина, наименование
юридического лица или Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

(почтовый адрес гражданина,
юридического лица или
индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении выписки из реестра поставщиков социальных услуг

Прошу предоставить выписку из реестра поставщиков социальных услуг в
отношении поставщика (ов) социальных услуг

(полное наименование юридического лица или
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Заявитель _____
(подпись, инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение N 4
к Порядку
формирования и ведения реестра поставщиков
социальных услуг Рязанской области

ВЫПИСКА N _____
из реестра поставщиков социальных услуг

11	Полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг	
22	Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиком социальных услуг	
33	Организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц)	
44	Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг	
55	Фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг	
66	Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости)	
77	Сведения о формах социального обслуживания	
88	Перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг	
99	Тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг	
110	Информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания	
111	Информация об условиях предоставления социальных услуг	
112	Информация о результатах проведенных проверок	
113	Информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет	

_____ (уполномоченное лицо министерства)

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕГИСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", [Законом](#) Рязанской области от 10 ноября 2014 г. N 66-ОЗ "О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания на территории Рязанской области" и определяет порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Рязанской области (далее - регистр).

2. Основная цель формирования и ведения регистра - обеспечение сбора, хранения, обработки и предоставления информации о получателях социальных услуг в Рязанской области.

3. Формирование и ведение регистра осуществляется министерством социальной защиты населения Рязанской области (далее - министерство) в электронном виде.

4. Регистр содержит следующие сведения:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) фамилия, имя, отчество;
- 3) дата рождения;
- 4) пол;
- 5) адрес (место жительства), контактный телефон;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;
- 8) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;
- 9) дата оформления и номер индивидуальной программы;
- 10) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;
- 11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;
- 12) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

5. Для включения сведений в регистр поставщики социальных услуг представляют в министерство информацию о получателях социальных услуг, предусмотренную [подпунктами 2 - 12 пункта 4](#) Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня принятия ими решения об оказании социальных услуг.

6. Сведения о получателях социальных услуг предоставляются поставщиками социальных услуг на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления (заказным почтовым отправлением) по адресу: ул. Ленинского комсомола, д. 7, г. Рязань, 390030, министерство социальной защиты населения Рязанской области, либо в электронной форме путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты министерства: mainrbx@ryazanszn.ru.

7. Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность и актуальность предоставляемой информации.

8. В случае изменения сведений о получателях социальных услуг, предусмотренных [подпунктами 5, 7, 11 пункта 4](#) Порядка, поставщики социальных услуг представляют информацию не позднее 10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений.

9. При ведении регистра должна быть обеспечена защита персональных данных получателей социальных услуг в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

10. Основанием для исключения из регистра информации о получателе социальных услуг является утрата им права на получение социальных услуг.

Исключение из регистра информации осуществляется в срок не позднее 10 дней со дня утраты получателем социальных услуг права на их получение.