

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ РО «Сапожковский КЦСОН»
П.Н. Жариков
2015 г.

« 03 августа »



ПОЛОЖЕНИЕ

отделений социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности отделений социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее отделения), являющимся структурным подразделением ГБУ РО «Сапожковский КЦСОН» - поставщик социальных услуг, подчиняются непосредственно директору центра.

1.2 Отделения социального обслуживания на дому созданы для оказания посторонней помощи в домашних условиях гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

1.3 Обслуживание граждан производится в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Рязанской области от 10.11.2014 № 66-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан на территории Рязанской области», Постановлением Правительства Рязанской области от 03.12.2014г. №351 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Рязанской области», стандартом социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Рязанской области в форме социального обслуживания на дому.

1.4 В целях обеспечения своевременного и качественного предоставления социальных услуг гражданам, ГБУ РО «Сапожковский КЦСОН» осуществляет межведомственное взаимодействие с органами государственной власти Рязанской области в соответствии с Постановлением Министерства социальной защиты населения Рязанской области от 20.11.2014г. №67

1.5 Директор Центра осуществляет координацию деятельности отделений и оказывает им организационно-методическую помощь, а также осуществляет контроль над их деятельностью.

1.6 Режим работы отделений определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

2. Основные цели, задачи и функции отделений

2.1 Цель работы отделений :

- повышение уровня жизни получателей социальных услуг, снижение неблагоприятия в социальной сфере путем обеспечения социальной поддержки, а также реализации на территории районов (Сапожковский, Ухоловский, Сараевский) единой государственной социальной политики, в рамках компетенции отделений

- обеспечение выполнения на территории районов действующего законодательства РФ в части защиты законных прав и интересов получателей социальных услуг, нуждающихся в государственной поддержке
- реализация получателями социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание и доступную среду
- максимально возможное продление пребывания граждан в привычной для них социальной среде, поддержание их личного и социального статуса, защита прав и законных интересов

2.2 Задачи:

- выявление получателей социальных услуг, нуждающихся в социальном обслуживании
- оказание гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в соответствии со ст.5 закона Рязанской области от 10.11.2014г. №66-ОЗ.
- обеспечение достойного уровня жизни пожилых людей, нуждающихся в социальной помощи, и поддержание их социального, психологического и физического статуса
- обеспечение доступности пожилым людям информации о деятельности учреждений социальной сферы по защите интересов лиц пожилого возраста и о предоставлении им услуг

2.3 Для решения этих задач отделения выполняют следующие функции:

- учет граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, с целью последующего предоставления им социальных услуг
- предоставление гражданам социальных услуг с учетом индивидуальной программы, в которой указаны виды, объем, периодичность, условия и сроки предоставления, исходя из их потребности
- осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания граждан
- определение видов и объемов необходимой помощи гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому
- соблюдение основных требований к качеству, порядку и условиям предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг.

3. Организация деятельности отделений

3.1 Отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов созданы для обслуживания граждан, проживающих в сельской местности или городском секторе, не имеющих коммунально-бытовых удобств, имеющих частичные коммунально-бытовые удобства и все коммунально-бытовые удобства. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый директором центра.

3.2 Должности социальных работников вводятся из расчета обслуживания одним работником граждан пожилого возраста и инвалидов от 6 до 12 человек (норма нагрузки одной ставки), при мобильной форме обслуживания с использованием автотранспорта учреждения от 12 до 24 человек в зависимости от отдаленности населенных пунктов.

3.3 Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется социальными работниками, состоящими в штате учреждения, имеющими образование не ниже среднего (полного) общего образования.

3.4 Социальным работникам выдаются удостоверения.

3.5 Территория, обслуживаемая социальными работниками отделения, формируется с учетом компактности проживания получателей социальных услуг,

степени и характера их нуждаемости в помощи, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.6 Посещение получателей социальных услуг социальными работниками отделения для оказания социальных услуг осуществляется в соответствии с утвержденными графиками не менее 2 раз в неделю.

3.7 Результат посещения и факт оказания социальной услуги фиксируется социальным работником в журнале социального работника и в журнале обслуживаемого гражданина с указанием наименования услуги, даты ее оказания и заверяется подписью получателя социальной услуги.

3.8 Центр вправе производить, в случае необходимости, замену социального работника, оказывающего социальные услуги получателю.

3.9 Проверка качества предоставляемых гражданам социальных услуг осуществляется в соответствии с разработанным и утвержденным Положением о системе внутреннего контроля в учреждении.

3.10 Получатели социальных услуг информируются центром (далее поставщик социальных услуг) об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно.

4. Порядок и условия предоставления социального обслуживания на дому.

4.1 Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия на имя директора.

Документы, которые необходимо предоставить поставщику социальных услуг:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя;
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальной услуги на дому законного представителя получателя социальных услуг);
- документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014г. №1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- заключение лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний к принятию на социальное обслуживание на дому;
- документ о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;
- справка о составе семьи с указанием даты рождения каждого совместно проживающего члена семьи и родственных отношений, выданная органом местного самоуправления муниципального образования Рязанской области.

Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению,

осуществляемые в соответствии со статьей 22 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах.

В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и в порядке, которые установлены настоящей статьей.

На основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в соответствии со статьей 17 Федерального закона заключается договор о предоставлении социальных услуг на дому между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

4.2 Противопоказанием для осуществления социального обслуживания на дому является бактерио- или вирусносительство, хронический алкоголизм, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, тяжелые психические расстройства, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.3 Социальное обслуживание включает в себя услуги согласно региональному перечню социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в соответствии со ст. 5 закона Рязанской области от 10.11.2014г. №66-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан на территории Рязанской области»

4.4 По результатам оказания социальных услуг на дому оформляется акт сдачи-приемки оказанных социальных услуг с расчетом, определяющим виды, объем оказанных клиенту услуг, порядок и размер оплаты, права и ответственность сторон.

4.5 Социальные услуги на дому предоставляются бесплатно, за плату или за частичную плату. Плата за предоставление социальных услуг взимается в соответствии с действующим Федеральным и Региональным законодательством.

4.6 Решение об оказании социальных услуг на условиях полной или частичной оплаты и размер взимаемой с граждан пожилого возраста и инвалидов платы за социальные услуги пересматривается заведующими отделений при изменении размеров установленных пенсий, а соответственно, величины их среднедушевого дохода, прожиточного минимума, установленного в Рязанской области для основных социально-демографических групп населения, а также других обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг.

4.7 Стоимость социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам отделениями социального обслуживания на дому, определяется исходя из тарифов на социальные услуги, устанавливаемых Правительством Рязанской области.

4.8 В комплексном центре в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов, а также в целях расширения сферы социального обслуживания населения и повышения эффективности деятельности учреждений социального обслуживания предоставляются дополнительные социальные услуги на дому, не включенные в региональный перечень, за плату.

4.9 Оказание дополнительных платных услуг осуществляется в дополнение к основной деятельности, финансируемой из областного бюджета в рамках государственного задания, и не может ухудшать качество социальных услуг, оказываемых в рамках основной деятельности комплексного центра.

4.10 Дополнительные платные социальные услуги оказываются по заявлению граждан на основании договора, который составляется в двух экземплярах, один из которых находится в комплексном центре, другой – у гражданина.

4.11 Комплексный центр до заключения договора предоставляет гражданам информацию о перечне и тарифах на дополнительные платные услуги, порядке их оказания.

5. Права и обязанности поставщика социальных услуг

5.1 ГБУ РО «Сапожковский КЦСОН» имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем
- быть включенным в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации
- поставщик социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной форме, дополнительные социальные услуги за плату
- с согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

- 1 по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора
- 2 по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания
- 3 при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия
4. в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

5.2 Поставщик социальных услуг обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта РФ
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона №442
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством РФ о персональных данных требованиями о защите персональных данных
- предоставлять уполномоченному органу субъекта РФ информацию для формирования регистра получателей социальных услуг
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание

6. Права и обязанности получателей социальных услуг

6.1 Получатели социальных услуг имеют право на :

- уважительное и гуманное отношение
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг
- выбор поставщика социальных услуг
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством РФ
- участие в составлении индивидуальных программ

6.2 Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта РФ сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг
- своевременно информировать поставщика социальных услуг (ГБУ РО «Сапожковский КЦСОН») об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.