

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 июня 2016 г. N 6**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЯЗАНСКОЙ
ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ
ОБЛАСТИ, НАГРАД, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ) ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, А ТАКЖЕ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ДРУГИХ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ**

В соответствии с [пунктом 11 части 1 статьи 17](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [пунктом 4](#) Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года N 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций" министерство социальной защиты населения Рязанской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Рязанской области в министерстве социальной защиты населения Рязанской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр
Д.А.БОКОВ

Приложение
к Постановлению
министерства социальной защиты
населения Рязанской области
от 24 июня 2016 г. N 6

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ, НАГРАД,
ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ)
ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, А ТАКЖЕ
ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ДРУГИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ
И РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ**

1. Настоящим Порядком устанавливается порядок принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Рязанской области в министерстве социальной защиты населения Рязанской области (далее - гражданские служащие), наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее соответственно - награды, звания), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомление о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня их получения представляет министру социальной защиты населения Рязанской области (далее - министр) **ходатайство** о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее - ходатайство), по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

3. Министр рассматривает ходатайство в течение одного месяца со дня его получения.

По результатам рассмотрения ходатайства министр принимает решение об удовлетворении ходатайства либо об отказе в удовлетворении ходатайства, мотивировав свой отказ.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней со дня его отказа представляет министру **уведомление** об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее - уведомление), по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел кадровой работы министерства социальной защиты населения Рязанской области в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в установленные настоящим Порядком сроки, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения министром ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом министром по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются отделом кадровой работы министерства социальной защиты населения Рязанской области.

9. Отдел кадровой работы министерства социальной защиты населения Рязанской области в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения:

1) в случае принятия министром решения об удовлетворении ходатайства сообщает об этом гражданскому служащему и передает ему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней;

2) в случае принятия министром решения об отказе в удовлетворении ходатайства сообщает об этом гражданскому служащему и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение и религиозное объединение.

к Порядку
принятия лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы
Рязанской области в министерстве
социальной защиты населения Рязанской
области, наград, почетных и специальных
званий (за исключением научных) иностранных
государств, международных организаций,
а также политических партий, других
общественных объединений и
религиозных объединений

Министру социальной защиты
населения Рязанской области

от _____

(Ф.И.О. гражданского служащего,
замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

О РАЗРЕШЕНИИ ПРИНЯТЬ НАГРАДУ, ПОЧЕТНОЕ ИЛИ СПЕЦИАЛЬНОЕ ЗВАНИЕ (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ) ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ, ДРУГОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ И РЕЛИГИОЗНОГО
ОБЪЕДИНЕНИЯ

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания, награды)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,

_____ награды и документов к ней)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к
ней (нужное подчеркнуть) _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награды)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде)
сданы по акту приема-передачи N _____ от "___" _____ 20___ г.
в отдел кадровой работы министерства социальной защиты населения Рязанской
области.

"___" _____ 20___ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Порядку
принятия лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы
Рязанской области в министерстве
социальной защиты населения Рязанской
области, наград, почетных и специальных

званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Министру социальной защиты населения Рязанской области

от _____

(Ф.И.О. гражданского служащего, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ ОТКАЗЕ В ПОЛУЧЕНИИ НАГРАДЫ, ПОЧЕТНОГО ИЛИ СПЕЦИАЛЬНОГО ЗВАНИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ) ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ, ДРУГОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ И РЕЛИГИОЗНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

_____ (наименование почетного или специального звания, награды)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

" " _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)