

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ РО «Сапожковский КЦСОН»
П.Н. Жариков
« 31 » сентября 2015 г.



Положение

об оказании гражданам дополнительных социальных услуг, не входящих в региональный перечень социальных услуг, предоставляемых ГБУ РО «Сапожковский КЦСОН»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оказании дополнительных платных услуг (далее – Положение) разработано в целях установления механизма организации оказания платных услуг в государственном бюджетном учреждении Рязанской области «Сапожковский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - комплексный центр)

1.2 Положение разработано в соответствии с :

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- законами Российской Федерации от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»
- Постановлениями и распоряжениями Министерства социальной защиты населения Рязанской области, Уставом Учреждения, приказами по Учреждению, постановлением Правительства Рязанской области от 03.12.2014 года №351 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Рязанской области».

1.3 Понятия, используемые в настоящем Положении:

- Дополнительная платная услуга – услуга, не предусмотренная перечнем социальных услуг или сверх объема, предусмотренного стандартом предоставления социальных услуг, на условиях полной оплаты в соответствии с утвержденными тарифами.
- получатель услуг – гражданин, которому предоставляется услуга

1.4 Платные услуги в комплексном центре предоставляются в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов, а также в целях расширения сферы социального обслуживания населения и повышения эффективности деятельности учреждений социальной защиты.

1.5 Оказание дополнительных платных услуг осуществляется в дополнение к основной деятельности, финансируемой из областного бюджета в рамках государственного задания, и не может ухудшать качество социальных услуг, оказываемых в рамках основной деятельности комплексного центра.

1.6 Дополнительные платные услуги оказываются сотрудниками отделений :

- срочного социального обслуживания и социального сопровождения
- социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов
- стационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (временного проживания)

1.7 Комплексный центр обязан обеспечить безопасное оказание дополнительных платных услуг.

1.8 Тарифы на дополнительные платные услуги могут пересматриваться один раз в год.

1.9 Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора комплексного центра.

2. Условия оказания дополнительных платных услуг.

2.1 Дополнительные платные услуги оказываются получателям услуг только на добровольной основе на условиях полной оплаты, в разовом, временном и постоянном порядке в соответствии с Перечнем платных услуг и тарифами на эти услуги, утвержденные приказом директора комплексного центра:

- перечень услуг и тарифы на дополнительные платные услуги, оказываемые в отделении стационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (временного проживания) указаны в Приложении №1 к настоящему Положению

- перечень услуг и тарифы на дополнительные платные услуги, оказываемые в отделении срочного социального обслуживания и социального сопровождения указаны в Приложении №2

- перечень услуг и тарифы на дополнительные платные услуги, оказываемые в отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов указаны в Приложении №3

2.2 Дополнительные платные социальные услуги оказываются по заявлению граждан (Приложение №4) на основании договора, который составляется в двух экземплярах, один из которых находится в комплексном центре, другой – у гражданина, по истечении срока договор при необходимости может быть перезаключен.

2.3 Основаниями для отказа получателям услуг в оказании платных услуг служат:

- нахождение гражданина в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника учреждения (угроза здоровью или жизни);

- отказ получателя социальных услуг от оплаты дополнительных услуг.

3. Порядок оплаты дополнительных платных услуг

3.1 Оплата услуг производится сразу после предоставления услуги на основании квитанции и акта выполненных работ (Приложение №5) Производить оплату за оказанные услуги может либо сам получатель услуг либо его законный представитель. При этом после получения денежных средств от получателя услуг работник учреждения вносит плату в кассу учреждения не позднее следующего рабочего дня при оказании разовой платной услуги. Документ, подтверждающий оплату услуг, передается получателю услуг. Если дополнительные услуги оказываются неоднократно в течение месяца, то оплата получателями услуг производится после оказания услуг и сдается в кассу учреждения по истечению месяца и выдается квитанция, подтверждающая оплату оказанных дополнительных услуг.

3.2 Денежные средства, полученные в связи с оказанием платных услуг, направляются на развитие комплексного центра (укрепление материально-технической базы) и выплаты стимулирующего характера работникам комплексного центра, оказывающим дополнительные платные услуги.

4. Организация оказания платных услуг

4.1 Комплексный центр самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг и их перечень в зависимости от материально-технической оснащенности, численного состава и квалификации персонала.

4.2 Комплексный центр предоставляет получателю услуг достоверную информацию о платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация размещается в учреждении на информационных стендах в удобном для обозрения месте, на сайте учреждения.

4.3 Дополнительные платные услуги предоставляются получателям услуг на условиях соблюдения принципов социальной справедливости :

- соблюдение прав гражданина и человека, уважение достоинства личности;
- добровольность выбора услуги или отказ от ее предоставления;
- ориентация социального обслуживания на индивидуальные потребности получателей услуг;
- обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности.

4.4 Получатели услуг имеют право на :

- информацию о своих правах, обязанностях, порядке и условиях оказания платных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам учреждения при оказании услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения.

4.5 Комплексный центр обязан предоставить гражданам информацию о платных услугах, оказываемых комплексным центром, обеспечив возможность выбора, а также довести до сведения граждан информацию о:

- наименовании комплексного центра, его юридическом адресе и режиме работы
- перечне социальных услуг, оказываемых комплексным центром в рамках его основной деятельности бесплатно, на условиях частичной и полной оплаты
- перечне и тарифах на платные услуги, порядке их оказания;
- образцах актов выполненных платных услуг, квитанций на их оплату;
- органе защиты прав потребителей, порядке обжалования действий (бездействия) работников комплексного центра, предоставляющих платные услуги;
- местонахождении органа исполнительной власти, уполномоченного рассматривать обращения граждан по вопросам оказания платных услуг (юридический адрес, режим работы, контактные телефоны)

4.6 За организацию работы по оказанию платных услуг, оформлению документации, подготовку отчета об оказании получателям дополнительных платных услуг отвечают заведующие отделениями.

4.7 Учет оказанных получателям платных услуг ведется отдельно в каждом структурном подразделении в журнале установленной формы (Приложение №6)

4.8 Директор комплексного центра осуществляет контроль за :

- объемом и качеством платных услуг, оказываемых гражданам;
- правильностью взимания платы за оказание платных услуг;
- обеспечением граждан достаточной и достоверной информацией о платных услугах, оказываемых комплексным центром;
- своевременностью рассмотрения письменных и иных обращений граждан в связи с оказанием платных услуг

5. Права и обязанности сторон

5.1 Обязанности сторон:

Комплексный центр для оказания платных услуг обязан:

- предоставлять получателям социальные услуги надлежащего качества и в срок в соответствии с заключенным договором;

- организовать контроль за качеством предоставляемых платных услуг

Граждане, пользующиеся платными социальными услугами, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги в порядке, определяемом в настоящем Положении;

- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной социальной услуги.

5.2 Права сторон:

При несоблюдении гражданином, получающим платные услуги, условий оказания услуг учреждение вправе в одностороннем порядке отказаться от оказания услуги, заблаговременно (не менее чем за 3 дня) известив в письменном или устном виде получателя услуг или доверенное лицо

Граждане, которым предоставляются платные услуги, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества и сведений о тарифах на платные услуги.

6. Контроль за деятельностью по оказанию платных услуг

6.1 Текущий контроль за деятельностью комплексного центра по оказанию платных услуг обеспечивает директор комплексного центра.

6.2 Общий контроль за указанной деятельностью комплексного центра осуществляет Министерство социальной защиты населения Рязанской области.